

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.00 и в вечернее время с 17.30-18.30 (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.

2.5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.12. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МАДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;

- при условии, если в группу присмотра и ухода подано не меньше 20 заявлений от родителей (законных представителей)

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.14. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МАДОУ.

3.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МАДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МАДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.).

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МАДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и от воспитанников в группу

4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в группу присмотра и ухода руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы